

大塚ID登録～Web請求書新規ご利用申し込み手順のご案内



Web請求書のご利用にあたり、大塚ID（無料）のご登録に加え、Web請求書のお申し込み手続きが必要です。

当社から送付いたしました請求書をお持ちの場合は、お手元にご用意の上お手続きください。

また、つぎの注意事項をお申し込みの前にご確認ください。

1. Web請求書をご利用のお客様は、**請求書の郵送がなくなります**。あらかじめご了承ください。
2. Web請求書は、**お申し込み完了後の次回発行分より閲覧できます**。
3. ご利用開始後から1年間の請求書が閲覧できます。**ご利用開始前の請求書は閲覧できません**。
4. 振込票は付いていないため、**コンビニエンスストアなどでのお支払いはできません**。
5. お支払い方法などの確認、変更については、請求書記載の「お問合せ先」へご相談ください。
6. 請求書の枚数が1,000ページを超える場合は、Web請求書がダウンロードできない可能性があります。

(1) 大塚IDのご登録

※すでに大塚IDをお持ちのお客様は、p.4へお進みください。

お客様マイページ : <https://mypage.otsuka-shokai.co.jp/>

- ① お客様マイページトップページから「新規登録（無料）」ボタンをクリックします。

- ② 大塚IDとして登録するメールアドレスを入力して「確認する」ボタンをクリックします。

- ③ 入力したメールアドレスにお間違いが無ければ、「送信する」ボタンをクリックします。

- ③ 入力いただいたメールアドレスにワンタイムパスワードのご案内メールが送信されます。

ワンタイムパスワードのご案内メール

【大塚ID】 新規登録 ご本人様確認（ワンタイムパスワードのご案内）

この度は、大塚IDの新規ご登録手続きありがとうございます。
このメールは大塚IDのご登録における本人確認メールです。

お手続き中の画面で、つぎのパスワードをご入力いただき
登録処理を完了させていただきますようお願いいたします。

パスワード : xxxxxxx

ワンタイムパスコードのご案内メール

【大塚ID】新規登録 ご本人確認 (ワンタイムパスコードのご案内)

この度は、大塚IDの新規登録手続きありがとうございます。
このメールは大塚IDのご登録における本人確認メールです。

お手続き中の画面で、つぎのパスコードをご入力いただき
登録処理を完了させていただきますようお願いいたします。

パスコード : xxxxxxxx

※ご注意ください※
パスコードをご入力の前には、ワンタイム
パスコード入力画面を開いてしまった場合、
大塚ID新規登録画面(ステップ1)に戻ります。

たよめる契約内容のご案内は、
お持ちのお客様は、ご準備をお断り
登録時に、書類に記載のログインID
また、企業・契約情報と紐づくこと
を、ご確認ください。

(※) ログインIDが記載されて
いない場合は、お問い合わせください。

大変申し訳ございませんが、この
次のお問い合わせ先までご連絡
ください。

お客様マイページ : <https://my.otsuka-shokai.co.jp/>
お客様マイページへのお問い合わせ

※このメールは送信専用のメール
でご返信いただいても回答できま
せん。

ステップ 1 入力 2 確認 3 **パスコード入力**

パスコード入力

ご本人確認のため、登録いただいたメールアドレスに、ご本人確認
メールを送信しました。
メール本文中のパスコードをご確認いただきパスコードを入力してくだ
さい。

送信先メールアドレス xxxxxxxxxx@xxxxx.xxx.xxx

パスコード

注意事項

- メールが受信できなかった場合は、ご入力いただいた送信先メールアドレスが誤っている可能性
がありますので、恐れ入りますが再度メールアドレスをご確認ください。
- 迷惑行為の防止のため同一メールアドレスによる仮登録の回数上限値を超えた場合には、
メールが送信されなくなりますので、ご注意ください。

スマートフォンのドメイン指定受信を設定している場合は、「otsuka-shokai.co.jp」のド
メインを追加してください。

次へ進む

④

ワンタイムパスコードのご案内メール
本文に記載されているパスコードを、
パスコード入力欄に入力し、「次へ進
む」ボタンをクリックします。

ステップ 1 **企業情報入力** 2 個人情報入力 3 確認 4 完了

大塚ID本登録 企業情報の入力

お勤めの企業情報(本社の情報)の入力をお願いいたします。
各項目手入力、あるいは、「ご契約情報」に記載のIDとパスワードを入力してください。
「ご契約情報」を入力する場合、お客様マイページにログイン時、当社とのご契約状況に応じて利用できる機能
が追加されます。

本社情報をご入力ください

本社情報

「ご契約情報」のIDとパスワードがお分かりの方はこちらからの登録が便利です

企業名	必須	例) 株式会社大塚商会 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 官公庁、個人事業主様はチェックをお願いします
企業名(カナ)	必須	例) カブシキガイシャオツカシヨウカイ <input type="text"/>

[? 会社の情報は何に使用しますか](#)

ご連絡先住所

こちらの入力情報が、お客様マイページ各機能で利用されます。

ご連絡先が本社と異なる場合はこちらをクリックして内容を変更してください

次へ進む

⑤

大塚ID本登録「企業情報の入力」画面
が表示されます。
お客様の企業情報をご入力いただき、
「次へ進む」ボタンをクリックします。

ステップ 企業情報入力 **2** 個人情報入力 確認 完了

大塚ID本登録 あなたの情報の入力

あなたの情報を入力してください。

あなたの情報

基本情報

氏名	必須	例) 大塚 太郎 姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
氏名 (カナ)	必須	例) オオツカ タロウ セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>

性別 男性 女性

同意確認

個人情報の取得に関する同意確認をしております
「ご入力いただいた個人情報の取り扱い・利用目的」の内容についてご確認ください、ご同意の上、お進みください。

ご入力いただいた個人情報の取り扱い・利用目的

 大塚商会はプライバシーマークを取得しています。

同意する 同意しない

お客様マイページ・大塚IDのご利用に関する同意確認をしております
以下の内容をご確認いただき、ご同意の上、お進みください。

お客様マイページ利用規約
 大塚ID規約

同意する 同意しない

大塚ID本登録「あなたの情報の入力」画面が表示されます。

大塚IDは、企業内個人でご利用いただくIDです。

大塚IDをグループメールアドレスでご登録される場合は、管理責任者のお名前でご登録ください。



⑥

お客様の情報を入力いただき、各種同意確認欄で「ご入力いただいた個人情報の取り扱い・利用目的」「お客様マイページ利用規約」「大塚ID規約」の内容をご一読いただき、同意いただける場合はそれぞれ「同意する」にチェックいただき、「確認する」ボタンをクリックします。

規約をご確認ください。



ステップ 企業情報入力 個人情報入力 **3** 確認 完了

大塚ID本登録 確認

入力いただいた情報に、お間違いがないかご確認ください。

企業情報

この画面 (Webフォーム) で入力いただいた個人情報の取り扱い・利用目的について 同意する

⑦

その後表示される入力情報確認画面で入力した情報に誤りが無ければ「登録する」ボタンをクリックします。

ステップ 企業情報入力 個人情報入力 確認 **4** 完了

大塚ID本登録 完了

大塚IDの本登録が完了しました。
ご登録いただいた大塚IDに、登録完了メールを送信しました。
次回のログインからは、下記メールアドレス(大塚ID)をご利用ください。
大塚ID: xxxxxxxx@xxxxx.xx.xx

大塚ID本登録完了の画面が表示されます。これで大塚IDの登録は完了です。

⑧

続けて、Web請求書の申し込み手続きに進みます。
「お客様マイページトップへ」をクリックします。

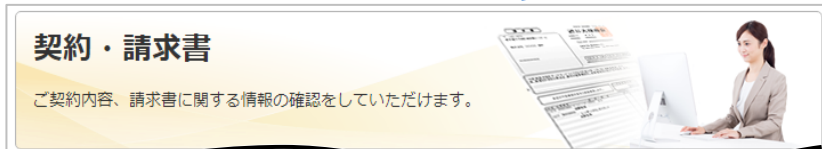
(2) Web請求書のご利用申し込み



登録された大塚IDでログイン状態のトップページが表示されます。

⑨

ページ上部にあります、グローバルナビゲーションメニュー内「契約・請求書」をクリックします。



請求書について

請求書・お支払いについて

請求書の見方を説明します。また、宛先の変更ができます。

Web請求書の申し込み

請求書の郵送をWeb請求書に変更しませんか。郵送される請求書を送る必要はありません。メールでお知らせ、画面より簡単ダウンロード。

⑩

「契約・請求書」トップ画面が表示されます。

「Web請求書の申し込み」ボタンをクリックします。

Web請求書の申し込み

Web請求書をご利用いただくと、お客様のお手元に毎月届く大塚商会の請求書をPDFのダウンロードに切り替えることができます。

▶ Web請求書とは

☐ Web請求書サンプル

業務の効率化



郵送を待つ必要がありません。Web画面より請求書をPDFでダウンロードできるので月次処理が早くなります。

ペーパーレスでエコに貢献



請求書をPDFで保存することでペーパーレスとなり、エコに貢献できます。

タイムスタンプで法令対応



タイムスタンプ付きPDFの請求書ですので、電子帳簿保存法に対応できます。タイムスタンプはダウンロード以降に改ざんされていないことを証明します。

Web請求書のご利用申し込み

ログインいただいた大塚IDはWeb請求書のご利用にあたってお申し込みが必要になります。

ステップ

- 1 「申し込みを続ける」をクリックし、注意事項を確認
- 2 大塚IDの情報確認
- 3 申し込みたい請求書情報の入力

☐ 申し込み手順はこちら

▶ 申し込みを続ける

⑪

「Web請求書の申し込み」画面が表示されます。

内容をご確認後、「申し込みを続ける」ボタンをクリックします。

※当社から送付いたしました請求書をお持ちの場合は、お手元にご用意の上お手続きください。



確認事項

Web請求書お申込みの前に下記事項をご確認ください。

Web請求書のご利用申し込みについて

ご利用前に必ずご確認ください

- ・ Web請求書をご利用のお客様は、請求書の郵送が無くなります。あらかじめご了承ください。
- ・ Web請求書は、お申し込み完了後の次回発行分より閲覧できます。
- ・ ご利用開始後から1年間の請求書が閲覧できます。ご利用開始前の請求書は閲覧できません。
- ・ 振込票は付いていないため、コンビニエンスストアなどのお支払いはできません。
- ・ お支払い方法などの確認、変更については、請求書記載の「お問合せ先」へご相談ください。
- ・ 請求書の枚数が1,000ページを超える場合は、Web請求書がダウンロードできない可能性があります。

お申し込みする大塚IDについて

- ・ 本社企業名は、企業の正式名称をご入力ください。
- ・ 当社からのWeb請求書に関するご連絡先となりますため、お名前欄には、請求書ご担当者様の氏名をご入力ください。グループアドレスで登録されている場合でも同様にお願いいたします。部署名などではお申し込みいただけません。

確認しました。

前に戻る

次へ進む

「確認事項」画面が表示されます。
Web請求書のご利用申し込み事項をご確認ください。

⑫

※ご利用にあたっては、
記載の確認事項を
必ずご確認ください。

ご確認後、「確認しました」欄に、
チェックを入れます。

「次へ進む」ボタンをクリックします。

ご利用前に必ずご確認ください

- ・ Web請求書をご利用のお客様は、請求書の郵送が無くなります。あらかじめご了承ください。
- ・ Web請求書は、お申し込み完了後の次回発行分より閲覧できます。
- ・ ご利用開始後から1年間の請求書が閲覧できます。ご利用開始前の請求書は閲覧できません。
- ・ 振込票は付いていないため、コンビニエンスストアなどのお支払いはできません。
- ・ お支払い方法などの確認、変更については、請求書記載の「お問合せ先」へご相談ください。
- ・ 請求書の枚数が1,000ページを超える場合は、Web請求書がダウンロードできない可能性があります。

お申し込みする大塚IDについて

- ・ 本社企業名は、企業の正式名称をご入力ください。
- ・ 当社からのWeb請求書に関するご連絡先となりますため、お名前欄には、請求書ご担当者様の氏名をご入力ください。グループアドレスで登録されている場合でも同様にお願いいたします。部署名などではお申し込みいただけません。

確認しました。



ステップ ① 企業情報入力 ② 個人情報入力 ③ 確認 ④ 完了

お客様情報の変更
企業情報の入力

現在ログインしている大塚IDのお客様情報が、お申し込み者の情報となります。
ご確認、および必要に応じて変更をお願いいたします。

■ 本社情報をご入力ください

■ ご連絡先住所

こちらの入力情報が、お客様マイページ各機能で利用されます。

▼ ご連絡先が本社と異なる場合はこちらをクリックして内容を変更してください

次へ進む

ご登録いただいた大塚IDのお客様情報が表示されます。

⑬ お客様の企業情報をご確認いただき、訂正がある場合はご入力をお願いします。

「次へ進む」ボタンをクリックします。

ステップ ① 企業情報入力 ② 個人情報入力 ③ 確認 ④ 完了

お客様情報の変更
あなたの情報の入力

あなたの情報を入力してください。

■ あなたの情報

保守・リハ... セキュリティ

LED・BEMS IT資産管理

特になし

前の画面に戻る

確認する

お客様の情報をご確認いただき、訂正がある場合はご入力をお願いします。

⑭ 「確認する」ボタンをクリックします。

ステップ ① 企業情報入力 ② 個人情報入力 ③ 確認 ④ 完了

お客様情報の変更
確認

入力いただいた情報に、お間違いがないかご確認ください。

大塚ID xxxxx@xxx.co.jp

製品・サービス導入時の関与度 関与してない

関心があるトピックス 特になし

前の画面に戻る

申し込みを続ける

お客様情報の確認画面が表示されます。

⑮ 内容に誤りが無ければ「申し込みを続ける」ボタンをクリックします。
※内容を修正する場合は、「前の画面に戻る」ボタンより修正をお願いします。

お問い合わせ (Web請求書新規申込)
入力

ご依頼から対応までの流れ

1. お問い合わせフォームに必須事項を入力し、お問い合わせください。
2. お申し込み受付後、弊社担当者からご連絡いたします。

お問い合わせ内容

大塚IDのご連絡先情報

会社名	<input type="text"/>
会社名 (カナ)	<input type="text"/>
お名前	<input type="text"/>
お名前 (カナ)	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>

請求書情報

請求書有無	<p>お手元に請求書がない場合は「なし」を選択してください。 この場合、ご連絡までお時間をいただく場合があります。</p> <p><input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし</p>
当社担当営業部	<p>当社担当営業部をお選びください。</p> <p><input type="text" value="下記より選択してください"/></p>
当社の担当営業・連絡先TEL・お客様コード等	<p>当社担当営業名や当社問い合わせ先電話番号、ご締結の保守の契約書番号、お客様コード等など、何かしらご入力ください。</p> <p><input type="text"/></p>

請求書情報 (お客様コード)	<p>必須 該当の請求書の「お客様コード」を入力してください。</p> <p><input type="text" value="お客様コード"/></p> <p><input type="text" value="お客様コード"/></p> <p><input type="text" value="お客様コード"/></p> <p><input type="text" value="お客様コード"/></p> <p><input type="text" value="お客様コード"/></p> <p><input type="text" value="お客様コード"/></p> <p><input type="text" value="お客様コード"/></p> <p><input type="text" value="お客様コード"/></p> <p><input type="text" value="お客様コード"/></p> <p><input type="text" value="お客様コード"/></p> <p><input type="text" value="お客様コード"/></p> <p><input type="text" value="お客様コード"/></p> <p><input type="checkbox"/> 他にもWeb請求書にしたい請求書がある</p> <p><small>お客様コードとは</small></p>
----------------	---

大塚ID内容のご確認に戻る

確認する

お問い合わせ入力画面が表示されます。

<請求書をお持ちの方>

「請求書有無」欄で「あり」を選択し、請求書をご参照の上、お客様コードをご入力ください。

* 複数の請求書情報がある場合は、請求書ごとにお客様コードをご入力ください。

⑩

<請求書をお持ちでない方>

「請求書有無」欄で「なし」を選択します。「当社担当営業部」欄より、お客様の担当営業部を選択します。

「当社の担当営業・連絡先TEL・お客様コード等」欄に、当社担当営業や問い合わせ先電話番号、ご契約情報などの情報をお持ちでしたら、入力ください。

請求書をお持ちでない方

⑪

「確認する」ボタンをクリックします。

ステップ ✔ 入力 ❗ 2 確認 ❏ 3 完了

お問い合わせ (Web請求書新規申込)
確認

入力内容を確認してください。
このままよろしければ、「この内容で申し込む」ボタンを、修正する場合は「前の画面に戻る」ボタンを押してください。

お問い合わせ内容

大塚IDのご連絡先情報

会社名	株式会社大塚商会
会社名 (カナ)	オツカシャオツカシヨウカイ

追加の請求書情報

追加の請求書情報

前の画面に戻る この内容で申し込む

お問い合わせ確認画面が表示されます。

⑱ 内容に誤りが無ければ「この内容で申し込む」ボタンをクリックします。

ステップ ✔ 入力 ✔ 確認 ❗ 3 完了

お問い合わせ (Web請求書新規申込)
お申し込み受付

✔

お申し込みを受付いたしました。
受付完了のご連絡メールが送信されていることを、必ずご確認ください。

Web請求書のお申し込みありがとうございます。
受付完了後、当社担当者よりご連絡いたします。
なお、状況により、ご連絡にお時間がかかる場合がございますことを、ご承知おきください。

[お客様マイページトップへ](#)

お問い合わせ完了画面が表示されます。

⑲ 申し込みを確認次第、担当の者よりご連絡を差し上げますまでお待ちください。

■ お客様マイページに関するお問い合わせ

⇒ お問い合わせフォームURL



<https://mypage.otsuka-shokai.co.jp/fcmp>